PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo de 2026

Señor (a)
MARIA ELENA REALPE DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9065754
Profesional Grado 02
Centro ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9065754 **del año 2026**

Nanda Nebay Mejia Collazos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.228.607 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Astin, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($315.833) b) Siete (7) cuotas mensuales, iguales, de febrero a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de septiembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($4.421.664).

Plazo: Será hasta el 28 de septiembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales para apoyar la planeación, orientación y ejecución de los procesos de formación profesional integral vinculados a la oferta de formación REGULAR del Centro ASTIN, en sus diferentes niveles y modalidades, en concordancia con las políticas institucionales y la normatividad vigente durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se programó por el Centro Astin para este periodo.	No hay evidencias relacionadas para este periodo.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, de conformidad con los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se programó por el Centro Astin para este periodo.	No hay evidencias relacionadas para este periodo.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.	Reporte, Formación en el centro Astin para los programas: Tecnólogo Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente, Seguridad y Salud ocupacional Número de Fichas: 3078577,	Informe de apoyo a la formación de Sofia Plus. Programación en la plataforma Saff de la formación Fichas: 3078577, 3141025, 3181464, y 3171542. Registro de asistencia 9230– FP–F–215. 5. Fichas: 3078577,

		3141025, 3181464, y 3171542. Pantallazos inasistencia. Fichas: 3078577, 3141025, 3181464, y 3171542. Reporte de juicios, de etapa lectiva y productiva Fichas: 3078577, 3141025, 3181464, y 3171542. Deserciones de la ficha 3141025 y 2750271.	3141025, 3181464, y 3171542. Reporte de juicios, de etapa lectiva y productiva Fichas: 3078577, 3141025, 3181464, y 3171542. Deserciones de la ficha 3141025 y 2750271.
4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad la entidad.	Reporte de juicios evaluativos Fichas: 3078577, 3141025, 3181464, y 3171542.	Reporte de Juicios evaluativos descargado de la plataforma Sofia Fichas: 3078577, 3141025, 3181464, y 3171542.
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados	Registro de asistencia 9230– FP–F–215. Y Fichas: 3078577, 3141025, 3181464, y 3171542.	Registro de asistencia 9230– FP–F–215. Y Fichas: 3078577, 3141025, 3181464, y 3171542.

	queden asociados a la ruta de formación. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Pantallazo de registro de inasistencias en Sofia Plus Fichas: 3078577, 3141025, 3181464, y 3171542. Consolidada inasistencia. Deserciones de la ficha 3141025 y 2750271.	Pantallazo de registro de inasistencias en Sofia Plus Fichas: 3078577, 3141025, 3181464, y 3171542. Deserciones de la ficha 3141025 y 2750271.
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se programó por el Centro Astin para este periodo.	No hay evidencias relacionadas para este periodo.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se programó por el Centro Astin para este periodo.	No hay evidencias relacionadas para este periodo.
8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación.	Elaborar Cronograma que contienen la planeación de seguimientos asignados. Revisar Bitácora de seguimiento a la etapa productiva.	Cronograma que contenga la planeación de seguimientos asignado ficha 2876140. Bitácora No. 11
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se programó por el Centro Astin para este periodo.	No hay evidencias relacionadas para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados copia de la planilla de seguridad social pagada No 60785005 aportes a salud, pensiones y ARL por medio del operador Miplanilla.com del periodo de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,

Firma,



Nanda Nebay Mejia Collazos
Contratista
C.C. No. 52228607

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA ELENA REALPE DELGADO
Supervisor del Contrato: CO1.PCCNTR.9065754 del año 2026.
Cargo del supervisor Profesional G2